සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයෙහි
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමණාකරන සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය (කෘෂිකර්ම උපදේශක)

01. සම්බන්ධ වන ආයතන :

1.1 දෙපාර්තමේන්තුව: කෘෂිකර්ම යොමු අංකය : AS/ A/ AI/ 2 දිනය : 2013.06.10

1.2 අමාත්‍යාංශය: ඉඩම්, පළාත් වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්ම, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ත්ව සෞඛ්‍ය සහ ධීවර කටයුතු යොමු අංකය : . AM 01 05 08 දිනය:2013.06 .10

1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත යොමු අංකය : 2013.01.01 දිනට කළමනාකරණසේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

1.4 ජාතික වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : NSCC/10/76/4/SR දිනය : 2013.06.06

1.5 සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය : PPSC/ES/06/61/07/2 දිනය : 2013.06.14

1.6 ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය: යොමු අංකය: .... දිනය : ....

02. පත් කිරීමේ බලධාරියා : සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි.

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

3.1 සේවා ගණය : අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර (තාක්ෂණ)

3.2 ශ්‍රේණි: I I I, I I සහ I ශ්‍රේණිය

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
සබරගමුව පළාත
2013.07.11

3.3 පැවරෙන කාර්ය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : [illegible]නයන්හි විධායකයේ කාර්යයන්ට උපස්ථම්භක වන සේ විධායකය විසින් නිශ්චිත කොට පවරනු ලබන පිරිස් පාලනය,මුදල් භාරකාරිත්වය හා මුදල් පරිහරණය අධීක්ෂණය හා මෙහෙයුම් යන කාර්යන් ඇතුළත් බහු කාර්ය ස්වරූපයේ කාර්යයන් ඉටු කරන සේවා ගණයකි.

3.4. කාර්යයන් පැවරීම : ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවැරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවැරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාව මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබිය හැක.

04. තනතුරෙහි / තනතුරුවල ස්වභාවය: මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය : .MN-03-2006-A

5.2 වැටුප් පරිමාණය : .15,005/- 4x180 -6x240 - 11x320 - 20x360 - 27,885/-

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
III	01	රු.15,005
II	12	රු.17,485
I	23	රු.21,045

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
කෘෂිකර්ම උපදේශක	III ,11,1	149	ඇමුණුම- I

6.2ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 149

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

7.1බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	70%
සීමිත	30%
කුසලතා	අදාල නැත

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : .III ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ ජීව විද්‍යාව රසායන විද්‍යාව කෘෂි විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව උද්භිද විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් විෂයන් දෙකක් සහිතව විද්‍යා විෂය ධාරාවන් යටතේ සියලුම විෂයන්ගෙන් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) එකවර සමත්ව තිබීම.(පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03 කින් එකවර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ.)

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

කුණ්ඩසාලේ,අඟුණකොළපැලැස්ස,පැල්වෙහෙර,බිබිල,ලබුදුව,වාරියපොළ,වව්නියාව, අනුරාධපුරය, කරපිංච යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක කෘෂිකර්මය පිළිබඳ දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම.

හෝ

හාඩි කාර්මික ආයතනයෙන් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම

හෝ

ඇක්වයිනාස් විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම

හෝ

රජය විසින් අනුමත ආයතනයක් මඟින් පිරිනමනු ලබන දෑ අවුරුදු කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම

(තෘතියික සහ වෘත්තිය අධ්‍යාපන කොමිෂම් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (N.V.Q.) පහ (05) හෝ හය (06) මට්ටමේ කුසලතා සහතිකයක් කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබා තිබිය යුතුය.)

7.2.2.3 පළපුරුද්ද : අදාල නැත.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකු සබරගමුව පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුයි.

7.2.2.5 වෙනත් :

I. අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර 03ක කාලයක් සබරගමු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතුයි.

II. අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.

III. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුයි.

IV. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම අකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 .වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවු.18ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවු.30ට නොවැඩි

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
2013.07.11
සබරගමුව පළාත

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය %	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය %
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
විෂයානු බද්ධ තාක්ෂණික ප්‍රශ්ණ පත්‍රය (ඇමුණුම II මගින් දක්වා ඇත.)	100	40

7.2.4.1.1 ලිඛිත විභාගය පවත්වන බලධාරියා : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

7.2.4.2 වෘත්තිය පරීක්ෂණය : අදාල නැත.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නැත

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : අදාල නැත

7.2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : පළාත් සභා ගැසට් පත්‍රයේ හෝ ප්‍රසිද්ධ ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර වල පල කරනු ලබන දැන්වීම් හා වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි.

දිනය - 2013-07-11

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
සබරගමුව පළාත

7.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : III

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

භාෂාව ,ගණිතය සහ විද්‍යාව යන විෂයන්ට සම්මාන සමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය විෂයන් හයකින් සමත් වී තිබීම.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් ;-

ඉහත 7:2:2:2 ඡේදයේ සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් වලින් එකක් ලබා තිබීම

7.3.2.3 පළපුරුද්ද :-

ඉහත 7:2:2:2 හි වෘත්තීය සුදුසුකම් සමග අදාල ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 ක පළපුරුද්ද ලබා ඇති දෙපාර්තමේන්තු කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ත සේවා නිලධාරීන්, බීජ කාර්මික, පර්යේෂණ උප සහකාර මී මැසි පාලක, මී මැසි ප්‍රදර්ශක යන තනතුරු දරණ දෙපාර්තමේන්තු සේවකයකු වීම.

7.3.2.4 කායික සුදුසුකම් :

සබරගමුව පලාත තුල ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුයි..

7:3:2:5 වෙනත්:

1. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම අකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

11. සබරගමුව පළාත් රජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර පත්වීම් දැරිය යුතු අතර එම පත්වීම්වල ස්ථිර කරනු ලැබ සිටීම

111. නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර ඉහත 7:3:2:3හි සඳහන් තනතුරක යටත් පිරිසෙන් අවුරුදු පහක (05) ක අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබීම

7.3.3 වයස

7.3.3.1 අවම සීමාව : වයස අවු. 18ට නොඅඩු

7.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.3.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය %	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය %
1.බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
2විෂයානු බද්ධ තාක්ෂණික ප්‍රශ්ණ පත්‍රය (ඇමුණුම් II)	100	40

7.3.4.1.1 පවත්වන බලධරයා : සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය අදාල නොවේ

7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු : සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම

7.3.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධරයා : .

සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාල නොවේ

7.3.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛයක් මගින්

7.4කුසලතා පදනම මත බඳවා ගැනීම : අදාල නොවේ

... විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. 10/2/98

8. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්... යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂම... විභාවයලිඛිත පරීක්ෂණය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය/ සහතික පාඨමාලාව /වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හා දෙමළ භාෂා වාචික පරීක්ෂණය	III ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම III)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියටඋසස් වී වසර 03ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම IV)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත පරීක්ෂණය (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම V)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට එක්වරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධරයින්

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

9. භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

භාෂාව	ලැබාගත යුතු ප්‍රවීණතාව
රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව පරිවාස කාලය තුල ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 අනුව 02 මට්ටමේ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.
3.සන්ධාන භාෂාව (අදාළ වන්නේ නම් පමණි)	අදාල නැත.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි අංක 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්
සබරගමුව පළාත

දිනය. 2018.07.11

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම :

10.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම

II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහයක් (10) උපයා ගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහයක් (10) තුල සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම

IV. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගෙන තිබීම

VI. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

VII. පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය සමත් වී තිබීම (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම VI)

(25) 7

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

සබරගමුව පළාතේ ගුරු ආචාර්යවරුන් විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/198

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

ආචාර්යවරුන් ලේකම්
සබරගමුව පළාත.
දිනය 2013.07.11

II. සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හයම(06) නියමිත දිනට උපයා ගෙන තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීම් පූර්වාසන්න වසර හය (06) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. උසස් කිරීමේ දිනට III ශ්‍රේණියේ පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුළම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

V. අදාල මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය නියමිත කාලය තුලදී ලබාගෙන තිබීම.

VI අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

VII පළමුවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය නියමිත කාලය තුළ සමත් වී තිබීම. (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම- VI)

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධරයන්ට පත් කිරීම් බලධරයා අනුමත කරන ආයතනයක් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැක. ඉන් සමත්වන්නන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත් කිරීම් බලධරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, පත්කිරීම් බලධරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධරයන් පත් කිරීමේ දින සිට වසර (06)ක් සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම, පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ලිඛිත අභියෝගාතා පරීක්ෂණයේ ක්‍රමවේද ඇමුණුම- VI)

සටහන

1. සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබා දීමේදී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 60%ක් ලබා ගත යුතුය.තවද, සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක් වරක් පවත්වනු ලැබේ. එක් නිලධරයකුට මෙම පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වතාවක් පමණි.

2. නිලධරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක් මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්හීදී පසුව පැවැත්වෙන අභියෝගාතා පරීක්ෂණයට එම නිලධරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවැනි නිලධරයකු සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විභාගය සමත්වූ දින වේ.

10.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයා ගෙන තිබීම.

II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර 05 තුලම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

V. දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම (විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම- VIII)

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා වෙත අදාල නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධාරියා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව, සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම්:

I. සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ වසර නවයක (09) ක සක්‍රිය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක නවය (09) ම නියමිත දිනට උපයා ගෙන තිබීම.

II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුලම සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීම් පරිපාටිය අනුව පූර්වාසන්න වසර නවය (09) තුළම සුවිශේෂී කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

IV. අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

V. දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය නියමිත කාලය තුළ සමත් වී තිබීම. (ඇමුණුමVIII)

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් සඳහා පත් කිරීම් බලධරයා විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා නිලධරයන් II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර නවය(09)ක් සම්පූර්ණ වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත් කිරීම් බලධරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම- IX මගින් දැක්වේ.)

(25)
E

* සංලක්ෂය : සුවිශේෂි කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ ක්‍රම වේදයක් රජය විසින් හඳුන්වා දී ක්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ක්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීමේදී සතුටුදායක මට්ටම හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කරනු ලැබ ඇති තැනැත්තන්ට සුවිශේෂි කාර්ය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අභියෝගතා පරීක්ෂණය/ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

*සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය සාධනය අනුව උසස්වීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුයි.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/198

11. තනතුරුවලට පත්කිරීම: අදාළ නොවේ.

12. ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය : (*ඇමුණුම් අංක X*)

13. ක්‍රියාත්මක වන දිනය

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත,
2013.07.11

2011.12.07. දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ විධිවිධාන යටතේ ගන්නා ලද හෝ දැනට ගෙන ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයකට හානියක් නොවන පරිදි මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය .... දින සිට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

14. නිර්වචනය

14.1. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අධීකක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියයි.

14.2 "ආණ්ඩුකාරවර " යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර වේ.

14.3 " කොමිෂන් සභාව" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.

14.4 " ප්‍රධාන ලේකම්" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන ලේකම් වේ.

14.5 " ලේකම් " යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.

14.6 " අමාත්‍යාංශ ලේකම් /" දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම විෂය භාරව සිටින ලේකම් වරයා/ පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වේ

14.7 "සේවය " යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවයයි.

14.8 " සතුටුදායක සේවා කාළය යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ,

(I) රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂව හා අනලස්ව රාජකාරි ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත්විත යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්වීම මගින්ද , සිදුකළ යුතුව තිබූ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද , එම කාළය තුලදී උපයාගත යුතුව තිබූ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාල සීමාවක් වන්නේය.

(11) නිලධරයා වෙත ලබාදිය යුතුව තිබූ වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක නිත්‍යානුකූල හේතූන් මත අත්හිටුවා, අඩුකොට හෝ විලම්භනය කොට ඇති කාළ පරිච්ඡේදයක් වේ නම් එයද ආයතන සංග්‍රහයේ 11 කොටසේ වැරදි පිළිබඳව පළමුවැනි උප ලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදු කර ඇති විටක එම වරද සිදු කරනු ලැබූ දින සිට වසර තුනක කාලයක් ද සහ ආයතන සංග්‍රහයේ 11 කොටසේ වැරදි පිළිබඳව දෙවන උපලේඛණය යටතේ දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදක් සිදුකර ඇති විටක එම් වරද සිදුකරනු ලැබූ දින සිට එක් වසරක කාලයක්ද සතුටුදායක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී බැහැර කළ යුතු වන්නේය.

14.9 " නියමිත දිනය " යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භ වන දිනය.............................. වේ.

14.10 " සක්‍රිය සේවා කාලය " යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාළය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

15. අන්තර් කාලීන විධිවිධාන

15.1 රා.පරි.චක්‍ර. 27//94 (1) මගින් මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවාවේ නිලධාරීන් ශ්‍රී .ලං. තා. සේවයට අන්තර්ග්‍රහනය කෙරෙන අවස්ථාව වන විට මධ්‍යම මට්ටමේ කාර්මික සේවාවේ පළමු හා දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ වලින් සමත් වූවන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

15.2 රා.පරි.චක්‍රලේඛ 27/94 හා 27/94 (1) අනුව ම.ම.කා. සේවාවේ නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අන්තර්ග්‍රහනය කෙරෙන අවස්ථාව වන විට පෙර කී සේවාවේ එක් එක් ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය , සහ තාක්ෂණ සේවය යටතේ වන සේවා කාලයද මෙම ව්‍යවස්ථාව යටතේ අදාළ ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16. මෙම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විමසා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් කරනු ඇත.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි දිනය 10/2/98

2013.07.11

25

සකස් කළේ : අත්සන : ....

පරීක්ෂා කළේ : ....
ඒ. එම්. පී. ප්‍රියදර්ශණී
(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා) පරිපාලන නිලධාරී
ඉඩම්, පළාත් වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්ම,
සත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ව සෞඛ්‍ය
සහ ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
සබරගමුව පළාත් සභාව,
නිර්දේශ කරු ඉදිරිපත් කරමි. නව නගරය - රත්නපුර.

අත්සන : ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : .... කේ. පී. කරවිට

තනතුර : .... පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : 2013.06. සබරගමුව - රත්නපුර

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : AM 01 05 08

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම උපදේශක

තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම : ....

ලේකම්

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

පී. සුනිල් ප්‍රේමචන්ද්‍ර,
ලේකම්
ඉඩම්, පළාත් වාරිමාර්ග, කෘෂිකර්ම,
සත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ව සෞඛ්‍ය
සහ ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය
සබරගමුව පළාත් සභාව,
නව නගරය - රත්නපුර.

2013/06/14

යොමු අංකය : ලද රෙජෙක්ෂ ගැසිට් පත්‍ර

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙ හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ කෘෂිකර්ම උපදේශක

තනතුර සඳහා යෝජිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.ක 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම,
සබරගමුව පළාත.
දිනය 2013.07.11

අත්සන : ....

නම : ....

ප්‍රධාන ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

හේරත් පී. කුලරත්න
ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත් සභාව
රත්නපුර.

2013/06/13

යොමු අංකය : FPSC/ES/06/F I/02/2

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ .... හි දැඩිකම් කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ කාණ්ඩය උපාධිය.

තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය 2013.06.14 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය

සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි'

අත්සන : [signature]

නම : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන.

ලේකම්

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත

දිනය : 2013.06.26

නිල මුද්‍රාව : සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර

යොමු අංකය : ....

.... හි ....

තනතුර සඳහා වන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය .... දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් විසින් අනුමත කරන ලදි.

අත්සන : ....

නම : ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා
විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික
කරමි. ආණ්ඩු/01/2/198.

[signature]

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය 2013.07.14

ඇමුණුම - I

ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ තනතුරට අදාල කාර්යයන්

1. නව කෘෂි තාක්ෂණය ගොවීන් අතරට රැගෙන යාම සඳහා වන පුහුණු වැඩ සටහන් , ක්‍රම ආදර්ශ , අත්හදා බැලීම් , යනාදිය සැළසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.

2. බෝග වගාවන්හි රෝග හා පළිබෝධ හානි වලක්වා ගැනීම හා පාලනය පිළිබඳ නිරීක්ෂණ ලබා ගැනීම , උපදෙස් හා නිරීක්ෂණ ලබාදීම

3. රාජ්‍ය මුදල් (අත්තිකාරම් , සුළු අක් මුදල් ආදී) හා ගොවිපල ආදායම් මුදල් පරිහරණය , භාරකාරත්වය,ගිණුම් පවත්වා ගැනීම , හා අධීක්ෂණය

4. ආයතන/කාර්යාල භාරව සිටින කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන් නිලධාරීන් හා සේවක පිරිස් පිළිබඳ පරිපාලන හා ඵලදායී ලෙස රාජකාරියේ යෙදවීම හා මෙහෙයවීම

5. කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති - පර්යේෂණ තොරතුරු හුවමාරු වැඩසටහන් සඳහා තොරතුරු සම්පාදනය, මෙහෙයුම් කටයුතු හා සම්බන්ධීකරණය

6. ජාතික ආහාර නිෂ්පාදන වැඩසටහනට අදාලව ගොවි ක්ෂේත්‍ර වල බෝග නිෂ්පාදනය පිළිබඳව වාර්ෂික හා කන්න සැළසුම් සකස් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම , අධීක්ෂණය හා ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු .

7. කෘෂිකාර්මික අන පනත් හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී තම බල ප්‍රදේශයට අදාල කාර්යයන්හි බලයලත් නිලධාරී ලෙස වගකීම් දැරීම.

8. ගොවිපල් හා පුහුණු ආයතනයන්හි වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, හා ඵලදායීතාවය ඉහල නැන්වීම

9. පළාත් දිස්ත්‍රික් හා කළාප මට්ටමින් කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍ර වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම.

10. උසස් ගුණාත්මයෙන් යුත් බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය.

සබරගමුව පලාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. 2013/07/11

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම, සබරගමුව පළාත.

2013.07.11

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : ....

තනතුර : ....

ආර්.පී. කරවිට, පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, මඩගම - රත්නපුර

දිනය : 2013 . 06 . 10

නිල මුද්‍රාව : ....

ඇමුණුම II

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගැනීමේ සීමිත හා විවෘත ලිඛිත විභාගය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01යි	100	40%
විෂයානු බද්ධ තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 02යි	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමේ අවශ්‍යතාව අනුව පවත්වනු ලැබේ.

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාව,විශ්ලේෂණ හැකියාව,කාල කළමණාකරණය, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න වලින් යුක්තය.
විෂයානු බද්ධ තාක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රය	(1) ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය සංවර්ධනය සඳහා කෘෂිකර්මාන්තයේ දායකත්වය (2) ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප පිළිබඳ දැනුම. (3) පස හා ශාඛ පෝෂණය (4) වී නිෂ්පාදනය. (5) වෙනත් ක්ෂේත්‍ර භෝග නිෂ්පාදනය (6) එලවළු නිෂ්පාදනය (7) පළතුරු (8) බෝග ආරක්ෂණය (9) පාශු රසායන පාංශු සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම හා විවිධ පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම (10) වාරි මාර්ග ක්‍රම හා ජල කලමණාකරණය

	(11) ගොවිපල් යාන්ත්‍රිකරණය (12) මී මැසිපාලනය (13) මල් වගාව හා භූමි අලංකරණය (14) ආරක්ෂිත භෝග වගාව (15) සත්ව පාලනය (16) කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තිය (17) පටක රෝපණය (18) පැලෑටි නිරෝධායනය පිළිබඳ දැනුම (19) (අ) ශාක සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම(ශාක/ජානප්ලාස්ම) (ආ) ශාඛ සංරක්ෂන ක්‍රම(ශාක/ජාන ප්ලාස්ම) (20) ජාන තාක්ෂණය (21) කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය වර්තමාන කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති, ඒවායේ ඇති වැදගත් කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන්, කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය සම්බන්ධ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන,මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තාමේන්තුවට අයත් ආයතන, මධ්‍යස්ථාන, අංශ, ඒකක හා ඒවායේ කාර්යභාරය. කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන ගැටළු හා අභියෝග, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය රටේ සංවර්ධනයට ආධාර වන ආකාරය, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් වල ය

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. පී. කරවිට

තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, සබරගමුව රත්නපුර

දිනය : 2013 - ...

නිල මුද්‍රාව : ....

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2013 -07-11

ඇමුණුම III

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු %	සමත් ලකුණු %
කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 02 යි	100	40
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02 යි	100	40
දෙමළ වාචික පරීක්ෂණය	විනාඩි 15	100	40

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :වසරකට එක්වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ. II වන පරිච්ඡේදය- සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා පරිපාටිය හා පත් කිරීම III වන පරිච්ඡේදය- ස්ථාන මාරු කිරීම IV වන පරිච්ඡේදය - මාස් පඩි,තාවකාලික තත්වය,ස්ථිරත්වය හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම V වන පරිච්ඡේදය- මුදාහැරීම,නැවත සේවයට ගැනීම සහ සේවය අවසන් කිරීම VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා,නිවාඩු දවස්,නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් දීමනා XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු XIII වන පරිච්ඡේදය- දුම්රිය බලපත්‍රය XIV වන පරිච්ඡේදය-දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන් XIX වන පරිච්ඡේදය-රජයේ නිවාඩු XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ (1) I වන පරිච්ඡේදය (2) III වන පරිච්ඡේදය (මු.රෙ. 124 සිට 147 දක්වා)
දෙමළ වාචික පරීක්ෂණය	ක්ෂේත්‍රයට අදාලව දෙමළ භාෂාවෙන් අදහස් හුවමාරු කර ගැනීමේ හැකියාව

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/198[illegible]

ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ලේකම්, සබරගමුව පළාත.
දිනය- 2013.07.4

අත්සන: ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : කේ. පී. කරවිට
තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම [illegible]
දිනය : 2013.06.10
නිල මුද්‍රාව : ....

(25)

ඇමුණුම IV

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01.විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරීන්ගේ II වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 02 යි	100	40%
මුදල් රෙගුලාසි	පැය 02 යි	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව
04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග :වසරකට එක්වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1 ප්‍රශ්න පත්‍රය කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය ආයතන සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ. XV වන පරිච්ඡේදය - අධ්‍යාපන,අභ්‍යාස හෝ රාජකාරි කටයුතු සඳහා පිටරට යාම XVI වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන් XXIII වන පරිච්ඡේදය -ඇතැම් වර්ග වල ලෙඩ රෝග වලින් පෙළෙන රජයේ නිලධාරීන්ට විශේෂ අනුග්‍රහ සහ ඒ පිළිබඳ කොන්දේසි XXIV වන පරිච්ඡේදය -වැටුප් හා ණය අත්තිකාරම් XXV වන පරිච්ඡේදය - වෘත්තිය සංගම් වල සාමාජිකයින්ට අනුග්‍රහ XXVII වන පරිච්ඡේදය- ලිපි ගනු දෙනු කිරීමේ මාර්ග XXVIII වන පරිච්ඡේදය-පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි හා විධි XXXවන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල XXXIIIවන පරිච්ඡේදය - නීති උපදෙස් හා නීති ක්‍රියා මාර්ග XLVII වන පරිච්ඡේදය -සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය XLVIII වන පරිච්ඡේදය - විනය කාර්ය පරිපාටිය නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් පිළිබඳ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අදාළ වේ
2 ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ පහත පරිච්ඡේද මත සැකසේ (1) VI වන පරිච්ඡේදය (2) XIIIවන පරිච්ඡේදය (මු.රෙ.685 සිට 807 දක්වා)

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය:10/2/19?

දිනය 2013.07.11

අත්සන:.................................
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : .... කේ. ජී. කරවිට
තනතුර : .... පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
දිනය : .... පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
නිල මුද්‍රාව : ....

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01 1/2 යි	100	40%
පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 01 යි	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට එක්වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	I. කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකාච්ඡාවක සටහනක් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හෝ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම II. කාලීන සමාජයීය සිදුවීම් පිළිබඳ අවබෝධ කොටගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීම පිළිබඳ හැකියාව මැනීම
1. පරිගණක පරීක්ෂණය	1. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප 2. වදන් සැකසුම 3. පැතුරුම්පත් 4. දත්ත පාදයන් 5. ඊමේල්-ඊමේල් භාවිතය සඳහා මූලික අවශ්‍යතා 6. අන්තර්ජාලය

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. ආ.ක.10/2/19

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.
දිනය - 2013.07.11

අත්සන: ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
නම : කේ. සී. කරවිට
තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
දිනය : 2013 · [illegible] - රත්නපුර
නිල මුද්‍රාව : ....

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ I වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පළමු ප්‍රශ්න පත්‍රය 1 වන කොටස කෘෂිකර්මය 2 වන කොටස සත්ව පාලනය	පැය 02 යි	100	40%
දෙවනන ප්‍රශ්න පත්‍රය 1 වන කොටස දෙපාර්තමේන්තු නීති හා රෙගුලාසි 2 වන කොටස ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 02 යි	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ සබරගමු පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමා වකට වරක්ද යන වග :අවශ්‍යතාවය පරිදි වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පළමු ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	1 වන කොටස- කෘෂිකර්ම ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකාර්මික දත්ත සහ අදාල සංඛ්‍යා ලේඛණ ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික සංවර්ධනයට කෘෂිකර්මාන්තයෙන් ලැබෙන දායකත්වය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානාත්මක ව්‍යුහය, එහි මෙහෙවර සහ විවිධ අංශවල කාර්ය භාරය ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂි දේශගුණික කළාප ඒවා වර්ගීකරණයට පදනම් වූ සාධක ඒ ඒ කළාප වලට විශේෂ වූ භෝග පසේ සාරවත් භාවය හා ඒ කෙරෙහි බලපාන සාධක , පසේ සාරවත් බව පවත්වා ගැනීම හා කළමනාකරණය පැලෑටි පෝෂණය පවත්වා ගැනීමේ ඒකාබද්ධ ක්‍රමෝපායන් පාංශු පරීක්ෂාව හා ඒ පිළිබඳ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය අස්වනු සමීක්ෂනය, එහි වැදගත්කම සහ අනුගමනය කරන ක්‍රියාවලිය ක්ෂේත්‍රය පරීක්ෂනය පැවැත්වීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු කෘෂිකර්මාන්තයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික සංවිධාන හා ආයතන ඒවායේ ව්‍යුහය හා වගකීම බීජ සහතික කිරීමේ සේවය හා එහි කාර්ය භාරය පැලෑටි නිරෝධානය එහි වැදගත්කම,පැලෑටි සහ නිෂ්පාදන නිරෝධානයේදී අනුගමනය කරන ක්‍රියාවලිය, පැලෑටි නිරෝධාන මධ්‍යස්ථානයේ කාර්ය භාරය කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘති උපාය මාර්ග හා ක්‍රමවේදය

	සංනිවේදන ක්‍රම කෘෂිකාර්මික සංනිවේදනයේදී භාවිතා කළ හැකි ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය ආධාරක කාලීනව වැදගත් කෘෂිකාර්මික තොරතුරු පිළිබද දැනුම නව උසස් තාක්ෂණික කෘෂිකර්මාන්තය ආරක්ෂිත ගෘහ තුල භෝග වගාව,නිර්පාංශු භෝග වගාව , ක්ෂුද්‍රජල සම්පාදනය. කෘෂිකාර්මික අංශය කෙරෙහි උද්‍යාන විද්‍යා අංශයෙහි ඇති දායකත්වය සහ කාර්ය භාරය ඒකාබද්ධ පළිබෝධ පාලනය,පළිබෝධ ව්‍යයසනයකදී ගත යුතු පියවර, භෝග ආරක්ෂණ සේවයේ කාර්ය භාරය පළාත් තාක්ෂණික ක්‍රියාකාරී කමිටුවල කාර්යභාරය, කෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති සේවයේ හා මධ්‍යම කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘති සේවය අතර සම්බන්ධීකරණය. 2 වන කොටස – සත්ත්ව පාලනය I.ශ්‍රී ලංකා වේ සත්ව නිෂ්පාදනය සදහා ඇති විභවයන් , දේශගුණික, ආහාර භූමි ආදී සම්පත් II..සත්ව පාලනයේදී යෙදී සිටින මහා පරිමාණ හා සුළු පරිමාන ආයතන හා නිෂ්පාදකයින් III..සත්ව නිෂ්පාදන අලෙවිය හා සම්බන්ධ සංවිධාන(රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ගොවි සංවිධාන) IV.සත්ව පාලන අපද්‍රව්‍ය හා ඒවා කෘෂිභෝග නිෂ්පාදන හා වෙනත් කාර්යයන් සදහා යොදා ගැනීම V.කුඩා පරිමාණ සත්ව ගොවිපලක් සැලසුම් කිරීමේදී සලකා බැලිය යුතු කරුණු පරිසර, නීති මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය පනවා ඇති නීතිරීති, නගර සභා නීති, පළාත් පාලන ආයතන පනවා ඇති නීති රීති , ආගමික වටාපිටාව VI.යෙදවුම් ලබාගැනීම හා නිෂ්පාදිත අලෙවිය
දෙවන ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	1 කොටස දෙපාර්තමේන්තු නීති හා රෙගුලාසි 1. පස සංරක්ෂණ ආඥා පනත හා එහි සංශෝදිත පනත පස සෝදාගෙන යෑමේ ස්වභාවය හා ප්‍රමාණය පිළිබද විභාග කිරීම,සෝදා පාළු ප්‍රදේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, සෝදා පාළු ප්‍රදේශ සදහා නියෝග,සෝදාපාළුව වැලැක්වීමේ විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීම සදහා ඉඩම් ලබා ගැනීම, සාමාන්‍ය නියෝග, ඉඩම් හිමියන් කටයුතු නොකරන විට අධ්‍යක්ෂවරයාට ඇති බලය නියෝග පිළිබද විධිවිධාන නිලධාරීන් පත්කිරීම,වැරදි හා දඩුවම්, පස සංරක්ෂන මණ්ඩලය, මණ්ඩලයේ කාර්යයන් පස සංරක්ෂණ අරමුදල හා පනතේ විධිවිධාන ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් හා ආයතනික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබද විස්තර හා ක්‍රියා මාර්ග 2.පළිබෝධ නාශක පනත හා එහි විටින් විට කරන සංශෝධනයන් 1980 අංක 33 දරණ පළිබෝධ නාශක පාලන කිරීමේ පනත 1994 අංක 6 දරණ පළිබෝධ නාශක පාලනය කිරීමේ පනත පළිබෝධ නාශක ලේබලයක තිබිය යුතු කරුණු ඇතිරීම බෙදාහැරිම විකිණීමට අදාල කරුණු බාලකළ හානිවූ හා නරක් වූ පළිබෝධ නාශක මෙයට අමතරව , පනතේ 16,20,21,24 හා 27 වගන්ති වලට සම්බන්ධ කටයුතු හා විටින් විට පනතට කරනු ලබන සංශෝධනයන්

25 K

3.පැලැටි ආරක්ෂණ පනත හා පැලැටි ආරක්ෂණ කටයුතු වලට අදාල වෙනත් පනත්

ශාඛ ආරක්ෂණ පනත යටතේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ සහ බලය ලත් නිලධාරීන්ගේ බලතල හා වගකීම් නිරෝධායන පලිබෝධ , අභියාචනා වැරදි හා දන්ඩනය, අභ්‍යන්තර ශාක ආරක්ෂනය, පශ්චාත් ප්‍රවේෂ ශාක නිරෝධායනය ශාක ආනයන බලපත්‍රය හා ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම, ශ්‍රී ලංකාවට ආනයන තහනම් හෝ සීමා කර ඇති ශාක ආදිය පිළිබඳ කරුණු හා පැලැටි ආරක්ෂන කටයුතු වලට සම්බන්ධ වන පණත් වන පළිබෝධ නාශක පනත වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා ආරක්ෂක පනත වන ආඥා පනත, සත්ව රෝග පනත හා පනත් වලට අදාල කරුණු.

4. පොහොර විධිමත් කිරීමේ පනත

පොහොර ආනයනය, නිෂ්පාදනය හෝ සකස් කිරීම සඳහා බලපත්‍රය ලබා ගැනීම එම බලපත්‍රවලට අදාල කොන්දේසි,බලපත්‍ර අළුත් කිරීම,අවලංගු කිරීම,බාල කළ පොහොර තහනම් කරවීම හා රඳවා ගැනීම පනත යටතේ රඳවා වරදකරුවන් බවට පත්වන වැරදි ක්‍රියා , එම වැරදි සඳහා නිවැරදි දඩුවම් නඩු කටයුතු පැවරීම

5. බීජ පනත

බලය ලත් නිලධරයන් , ජාතික බීජ සභාව එහි කාර්යයන් සහ බලතල බීජ පරිහරණය කරන අය ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්ය පරිපාටිය , බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කිරීම හා ඒවා සම්බන්ධ පරීක්ෂන පැවැත්වීම බීජ සහතික කිරීමේ සේවාව හා එයට සම්බන්ධ විවිධ කටයුතු අභියාචනා මණ්ඩලය හා එහි කාර්යයන්,පනතට අදාල වැරදි හා දණ්ඩන

6.උද්භිද උද්‍යාන ආඥා පනත

උද්භිද උද්‍යාන කළමනාකරණය හා පරිපාලනය උද්භිද උද්‍යාන සම්බන්ධ නීතිරීති

7. ගොවිජන සංවර්ධන පනත

කුඹුරු ඉඩම් , ගොවිතැන් කරන අයගේ අයිතිවාසිකම්, කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව කෘෂිකාර්මික ඉඩම් යෙදවීම , ගොවිජන විනිශ්චය සභා පිහිටුවීම ගොවි සංවිධාන වල ආයතන ව්‍යුහය ගොවිජන සංවර්ධන සභා වාරි කර්මාන්තය හා ජල කළමනාකරණය , පොදු විධිවිධාන ගැන දැනට ක්‍රියාත්මක වන ගොවිජන සංවර්ධන පනතට අදාල කරුණු

8.ජාතික පාරිසරික පනත හා සංශෝධන

ජාතික පරිසර අධිකාරියේ බලතල හා කාර්යයන්,පාරිසරික කළමනාකරණය,පාරිසරික ආරක්ෂාව, පාරිසරික තත්වයන් හා පරිසරය සම්බන්ද වෙනත් කටයුතු.

11 වන කොටස - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

කෘෂිකර්මය හා සත්ව පාලනය විෂය නිර්දේශයට ඇතුළත් කරුණු පිළිබඳව හා තමා සේවයේ නිරත විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයට අදාල කරුණු පිළිබඳව ප්‍රායෝග්ක පරීක්ෂණ පැවැත්වේ.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දිනය 10/2/19?

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, සබරගමුව පළාත.

දිනය-2013.07.11

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. පී. කරවිට

තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව. මුවගම- රත්නපුර

දිනය : 2013 . 07 . ..

නිල මුද්‍රාව : ....

ඇමුණුම VII

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම :ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන අභියෝගතා පරීක්ෂණය (ලිඛිත)

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
අභියෝගතා පරීක්ෂණය (ලිඛිත)	පැය 02 යි	100	60%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ සබරගමු පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :අවශ්‍යතාවය පරිදි වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝගතා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මට්ටම ඉක්මවූ කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප අත්පත්කරගෙන තිබෙද යන්න මැන බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දැන්වීම 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත,

දිනය 2013.9.11

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. පී. කරවිට

තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, මුවගම - රත්නපුර

දිනය : 2013.06.10

නිල මුද්‍රාව : ....

විභාග වෘත්තීය පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර

01. විභාගයේ / වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ නම : ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමණාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරින්ගේ 2 වන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය

02. විභාගය / වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය / විෂය ක්ෂේත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
පළමුම ප්‍රශ්න පත්‍රය -කෘෂිකර්මය	පැය 02 යි	100	40%
දෙවන ප්‍රශ්න පත්‍රය 1වන කොටස සත්ව පාලනය 2වන කොටස ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	පැය 02 යි	100	40%

03. පවත්වනු ලබන බලධරයා: කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ සබරගමු පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

04. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග :අවශ්‍යතාවය පරිදි වසරකට වරක්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
පළමු ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කෘෂිකර්මය i.කෘෂිකර්මාන්තයට සම්බන්ධ පනත් හා ගිවිසුම්, පස් සංරක්ෂණ පනත ශාඛ ආරක්ෂන පනත, ආහාර ආඥා පනත් හා දකුණු ආසියානු වෙළඳ ගිවිසුම. ii. ගොවිතැන් පද්ධති, සමෝධාන ගොවිතැන iii.පසේ සාරවත් භාවයට බලපාන සාධක සහ පසේ සාරවත් බව පවත්වා ගැනීම. iv. පැලෑටි පෝෂණය පවත්වා ගැනීමේ ඒකාබද්ධ ක්‍රමෝපායන් (අයි.පී.එන්.එස්.) v.දත්ත සහ තොරතුරු රැස්කර ගැනීමේ ක්‍රම සහ ඒවා ආශ්‍රයෙන් කෘෂිකර්මාන්තයට අදාල තීරණ ගැනීමට තොරතුරු පිළියෙල කිරීම vi. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම viiකෘෂිකර්ම ව්‍යාප්ති සැළසුම් කිරීම, ඇගයීම, ශක්‍යතා අධ්‍යයනය හා ශක්‍යතා වාර්ථා පිළියෙල කිරීම viii.කෘෂි ව්‍යාප්ති උපාය මාර්ග සහ ක්‍රම වේදනය ix.කාලීනව වැදගත් කෘෂිකාර්මික තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම xi. නව උසස් තාක්ෂණික කෘෂිකර්මය x.කෘෂි අංශය කෙරෙහි උද්‍යාන විද්‍යා අංශයෙන් ඉටුවන කාර්ය භාරය xii.භූමි අලංකරණය හා මල් වගාව , භූමි අලංකරණ ක්‍රම සහ සුදුසු ක්‍රමයන් තෝරා ගැනීම ඒ ඒ ක්‍රම සඳහා භාවිතා කරන ද්‍රව්‍ය , සැලසුම් කිරීම හා වියදම් ඇස්තමේන්තුව, මල් වගාව, ආර්ථික වැදගත්කම, ඒ ඒ ප්‍රදේශ වලට සුදුසු මල් වර්ග, රෝපණ ද්‍රව්‍ය සහ වගා ක්‍රම මල් නෙලීම හා වෙළඳ පලට සැකසීම.

	Xiii.කෘෂි නිෂ්පාදන වල අගය වැඩි කිරීම, ආහාර සැකසුම, පැකට් කිරීම හා වෙළඳ පොලට සැකසීමේ ක්‍රම xiv.තෝරාගත් බෝග වල නිෂ්පාදන වියදම ඇස්තමේන්තුව xv.යාන්ත්‍රීකරණය -කෘෂි නිෂ්පාදනය වැඩි කිරීම සඳහා ගොවිපල යාන්ත්‍රීකරණයෙහි කාර්ය භාරය xvi.කෘෂිකාර්මික ක්‍රියාවලිය නිසා පරිසරයට සිදුවන අහිතකර බලපෑම් හා ඒවා අවම කිරීම xvii.කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තියට අදාල විශේෂ වැඩ සටහන්
දෙවන ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	1 වන කොටස-සත්ව පාලනය I.ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය කෙරෙහි සත්ව පාලනයේ දායකත්වය,දළ ජාතික නිෂ්පාදිතයට,රැකියා නියුක්තියට,ආනයන අපනයන ප්‍රමාණයන්,සත්ව ගහන ප්‍රමාණයන් . ii.ශ්‍රී ලංකාවේ බෝග නිෂ්පාදනය සත්ව පාලනය අතර ඇති සම්බන්ධතාවය,ඉඩම්,බිම් සැකසුම,ප්‍රවාහනය,පොහොර,අස්වනු සැකසීම,ආහාර iii.විවිධ සංවිධාන ගොවිතැන් ක්‍රම හා ඒවායේ වාසි හා ලැබෙන ප්‍රතිලාභ iv.සත්ව ආහාර නිෂ්පාදන සම්බන්ධ ආයතන (රාජ්‍ය හා පුද්ගලික)සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය කෙරෙහි බෝග නිෂ්පාදනයෙන් ලබා දිය හැකි දායකත්වය,ආහාර සලාක ගණනයේ මූලධර්ම (කුකුල් හා ගව) v.සුළු පරිමාණ සත්ව පාලන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම,ඇගයීම,ශක්‍යතා අධ්‍යනය හා වාර්තා පිළියෙළ කිරීම vi.සත්ව පාලනයේදී ඇතිවිය හැකි පරිසර දූෂණය හා ඒවා අවම කර ගැනීමට ගත හැකි පූර්වෝපායන් vii.සත්ව වසංගත රෝගයන් පැතිරීම අවම කර ගැනීම හා පාලනය කරගැනීමට ගත යුතු පියවර viii.ශ්‍රී ලංකාවේ දැනට ක්‍රියාත්මක වන සත්ව පාලන ව්‍යාපෘති හා ඒවායේ කාර්ය භාරයන් හා ඒවායෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සත්ව පාලනයට ඇති දායකත්වය 2 වන කොටස-ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය කෘෂිකර්මය හා සත්ව පාලනය විෂය නිර්දේශවලට ඇතුලත් කරුණු සම්බන්ධව හා තමා සේවයේ නිරත විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයට අදාල කරුණු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පැවැත්වේ.

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : .... කේ. පී. කරවිට

තනතුර : .... පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

01. පරීක්ෂණයේ නම :සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාත්ෂණික සේවා ගණය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) නිලධාරීන් සඳහා සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ 11 වන ශ්‍රේණියේ සිට 1 වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

02.සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයා : පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

03.ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද : වසරකට එක් වරක්

04.සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
1. රාජකාරී කටයුතු වලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින්)	50	50%
2. කාර්ය සාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 සඳහා ඉතා හොඳයි - ලකුණු 09 හොඳයි - ලකුණු 06 සතුටුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05 100	

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාර තුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. සැ.ප.10/2/198

ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ලේකම් සබරගමුව පළාත,

2023.07.11

අත්සන: ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම : කේ. පී. කරවිට

තනතුර : පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, මුවගම - රත්නපුර

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

ඇමුණුම - X

අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම :

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 (IV)මඟින් ලබා දී ඇති MN 3-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන් සියලු දෙනාම එකී දින වන විට ලබා සිටි ශ්‍රේණිය පදනම් කරගෙන පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුපෙහි හෝ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවේ.

1. කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටතේ "11ආ" පන්තියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

2. කෘෂිකර්ම උපදේශක II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටතේ " II අ" "පන්තියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ කෘෂිකර්ම උපදේශක II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

3. කෘෂිකර්ම උපදේශක I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.

මෙම බඳවාගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට, MN 3 – 2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටතේ I පන්තියේ වැටුප් ලබන සියලු නිලධාරීන් මෙම පරිපාටිය යටතේ කෘෂිකර්ම උපදේශක I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

අත්සන ....
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)

නම .... කේ. පී. කරවිට

තනතුර .... පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,

දිනය 2013 .... පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

නිල මුද්‍රව .... මුවගම - රත්නපුර

සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කොට ඇති බව සහතික කරමි. දි.ත. 10/2/198

ආණ්ඩුකාරවරයාගේ ලේකම්
සබරගමුව පළාත.

දිනය 2013.07.4

සබරගමුව පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය (කෘෂිකර්ම උපදේශක)

සංශෝධන අංක - 01

2013 ජූලි මස 11 වන දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලද සබරගමුව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය (කෘෂිකර්ම උපදේශක) හි පහත සඳහන් ජේද, වගන්තීන් ,උප වගන්තීන්, සහ ඇමුණුම් පහත පරිදි සංශෝධනය කරමි.

- 09 ජේදය යටතේ ඇති 9.1 වගන්තියේ 02 කොටස -

  රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා 07/2007 අනුව 02 මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

- 10 ජේදය යටතේ ඇති 10.1.2. වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්තීන්

  අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.

- 10 ජේදය යටතේ ඇති 10.1.2.2. හි සටහන

  අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත..

- 10 ජේදය යටතේ ඇති 10.2.2. වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්තීන්

  අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.

- 10 ජේදය යටතේ ඇති 10.2.2.2. හි සටහන -

  අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත..

  ඇමුණුම් -

- ඇමුණුම්- VII හා IX හි සටහන -

  අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් ඇමුණුම් VII හා IX බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.

....

සකස් කළේ : - අත්සන ....   පරීක්ෂා කලේ ....

(විෂය භාර මාණ්ඩලික නිලධාරියා)

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

යොමු අංකය :- ආනා/0/2/198
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2014.10.17 දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:-2014.10.28

අත්සන ....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී)

නම : ....

තනතුර ....

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
ඔවගම - රත්නපුර

දිනය: 2014/09/11.........

නිල මුද්‍රාව: ....

29 OCT 2014

යොමු අංකය : AM.01.05.08.01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධන අංක 01 අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

පී. සුනිල් ප්‍රේමචන්ද්‍ර
ලේකම්
ඉඩම්, පළාත් මාර්ග, කෘෂිකර්ම, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සත්ත්ව සෞඛ්‍ය සහ ධීවර කටයුතු අමාත්‍යාංශය
සබරගමුව පළාත් සභාව,
නව නගරය - රත්නපුර.

අත්සන : ....

නම:

ලේකම්,ඉඩම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

දිනය : 2014./0.9./15

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : DCS/PT/MA/02/026

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධන අංක 01 අනුමත කිරීම නිර්දේශ කරමි.

අත්සන : ....

නම: [illegible]

ප්‍රධාන ලේකම්

[illegible] පී. කුඩුරත්න
ප්‍රධාන ලේකම්
සබරගමුව පළාත

දිනය : 2014.09.19

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය : PPSC/ES/06/FT/01

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධන අංක 01 2014.09.19 දින සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලදි .

අත්සන : ....

නම සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන

ලේකම් පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සබරගමුව පළාත

සුනේත්‍රා ගුණවර්ධන
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා
සබරගමුව පළාත,
පළාත් සභා සංකීර්ණය - රත්නපුර.

දිනය : 2014.10.07

නිල මුද්‍රාව : ....

යොමු අංකය ....

සබරගමුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙහි හි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික කෘෂිකර්ම උපදේශක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සංශෝධන අංක 01.............................. දින සබරගමුව පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කරන ලදි.

යොමු අංකය :- ආණ 10/2/198
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2014.10.17 ......දින අනුමත කර ඇති බව
සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2014.10.28

අත්සන: ....

නම: ....

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්

සබරගමුව පළාත

දිනය : ....

නිල මුද්‍රාව : ....

රා. ප.ච. 06/2006 අනුව සකස් කරන ලද බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සපුව සංශෝධනය වන අවස්ථාවක සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සමග ඉදිරිපත් කල යුතු උපලේඛණ

29 OCT 2014

සංශෝධනය කළ යුතු පවත්නා කොටස්	යෝජිත සංශෝධනය	සංශෝධනය කිරීමට හේතුව
09 ඡේදය යටතේ ඇති 9.1 වගන්තියේ 02 කොටස	09 ඡේදය යටතේ ඇති 9.1 වගන්තියේ ඇතියේ 02 කොටස ඉවත් කිරීම	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා 07/2007 විධිවිධාන අනුව 02 මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීනතාවය ලබාගත යුතුය.
10 ඡේදය යටතේ ඇති 10.1.2 වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්ති	10 ඡේදයේ ඇති 10.1.2 වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්ති ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.
10 ඡේදය යටතේ ඇති 10.1.2.2. හි සටහන	10 ඡේදය යටතේ ඇති 10.1.2.2 හි සටහන ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.
10 ඡේදය යටතේ ඇති 10.2.2 වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්ති	10 ඡේදයේ ඇති 10.2.2 වගන්තිය හා ඊට අයත් උප වගන්ති ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.
10 ඡේදය යටතේ ඇති 10.2.2 2 සටහන	10 ඡේදයේ ඇති 10.2.2.2 හි සටහන ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත.
ඇමුණුම් අංක VII සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අභියෝගතා පරීක්ෂණය	ඇමුණුම් අංක VII සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ III වන ශ්‍රේණියේ සිට II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අභියෝගතා පරීක්ෂණය ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත
ඇමුණුම් අංක IX සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය	ඇමුණුම් අංක IX සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඉවත් කිරීම	අංක අමප 12/1542/504/142 හා 2012.11.14 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මගින් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය ඉවත් කර ඇති බැවින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙන් ඉවත් කර ඇත

යොමු අංකය :- ආණ 10/2/198
සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2014.10.17 ....දින අනුමත කර ඇති බව සහතික කරමි.

ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්,
සබරගමුව පළාත.

දිනය:- 2014.10.20

- සංශෝධිත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි කෙටුම්පතෙහි යෝජිත සංශෝධන අන්තර්ගත කර එම සංශෝධනයන් යටින් රතු ඉරි ඇඳ පෙන්විය යුතුය.